

Evaluation

Schulextern

Kooperationen, Schulträger, Gebäudeausstattung, Kommunikationswege

Personal:

- Schulleitung
- Lehrkräfte
- Zusammenarbeit im Kollegium
- Fortbildungen
- Kommunikationswege

Leitbild der Schule:

- Demokratiebildung (Plenum, Klassenrat)
- Nachhaltigkeit der Schule
- Projekte der Schulsozialarbeit (z.B. Streitschlichter)

Unterricht & Pause:

- Schulcurriculum / Unterrichtsentwicklung
- Medieneinsatz (Pilotprojekte)
- Pausenorganisation
- Förderung (Sprachförderung, Inklusion, Förderplan, Rückenwind)
- VERA

Veranstaltungen/Aktionen:

- Bundesjugendspiele
- Fahrrad- ausbildung
- Projekte
- Großfeste
- Schülergottesdienst

Elternkooperation:

- Elternabende
- Eltern- gespräche
- Kommuni- kationswege mit Eltern
- Beratung
- Elternbeirat

Schulintern

Aktionsplan: Evaluationsdurchführung

Schuljahr ____ / ____

→ Welche schulinternen Punkte evaluiert werden und wie, wird für jedes Schuljahr von der Steuergruppe vorausgewählt und bei der 1. Gesamtlehrerkonferenz entschieden. Nach der Evaluation wird die Auswertung festgehalten.

Was? Bereich, Gegenstand, Ziele etc.	Wer? Auftraggeber, Durchführende, Unterstützungsgremien etc.	Wen? Zielgruppen, SuS, LuL etc.	Wie? Verfahren, Instrumente, Vereinbarungen, Auswertung	Wann? Zeitpunkt & Zeitraum
<i>Beispiel: Zirkus</i>	<i>Schulleitung, Steuergruppe</i>	<i>SuS, LuL, Eltern</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Eltern & LuL: Fragebogen</i> - <i>SuS: Stimmungsbild mit z.B. Klebepunkten</i> 	<i>Am 1. Schultag nach Ende des Zirkusprojekts</i>

Mögliche Methoden zur Evaluation

- Schriftliche Befragung z.B. Fragebogen
- Beobachtungen, z.B. Beobachtungsbögen
- Fotos
- Interview
- Dokumentenanalyse (Auswertung Statistiken, Protokolle...)
- Stimmungsbild, Bilder
- Blitzlicht
- Skalierungen z.B. Zielscheiben, Einordnen auf Skala
uvm.

Auswertung

1. Zielsetzung überprüfen
2. Kriterien bestimmen zur Überprüfung der Zielerreichung
3. Weitere Entwicklungsschritte festhalten
4. Zuständigkeiten klären

Zielsetzung	Kriterien zur Überprüfung	Weitere Entwicklungsschritte / Änderungen	Zuständigkeit